



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนโพธิแสนวิทยา

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 65 – 31 มีนาคม 66)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิแสนวิทยา

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้จัดสรรงบประมาณ ให้กับโรงเรียนโพธิแสนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ภายใน โรงเรียนโพธิแสนวิทยา รายการงบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์ และงบดำเนินงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมาแล้ว 6 เดือน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มงาน แผนงานและงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และใช้รายงานตัวชี้วัด ประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรสุดา ใจหมั่น)

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายนิเทศก์ พรหมกาวงค์)

ทราบ

ลงชื่อ

(นายปราโมท พระหันงไชย.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิแสนวิทยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

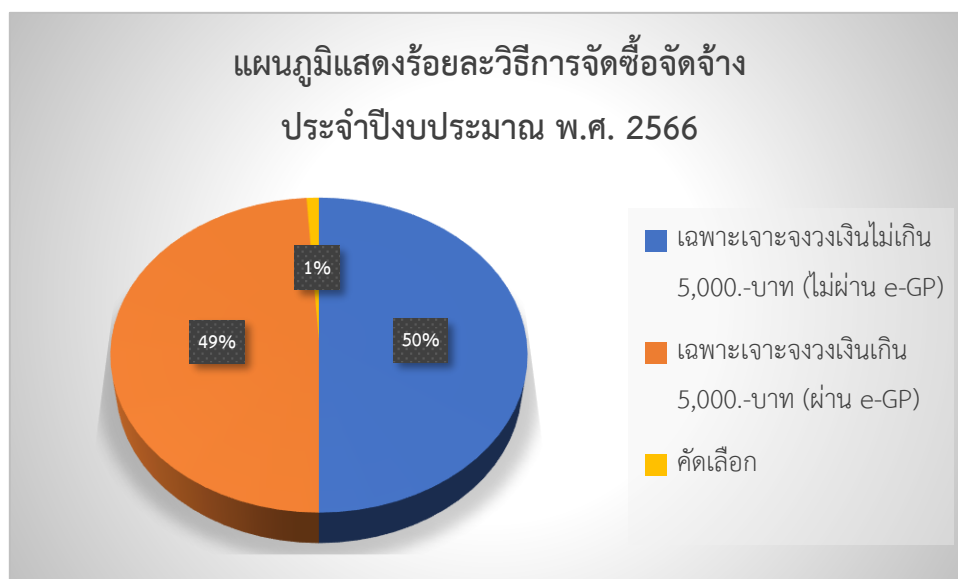
(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 โรงเรียนโพธิแสนวิทยา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 94 รายการ วงเงินงบประมาณ 2,935,311 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวน 2,931,580 บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 3,731 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 รายละเอียดตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

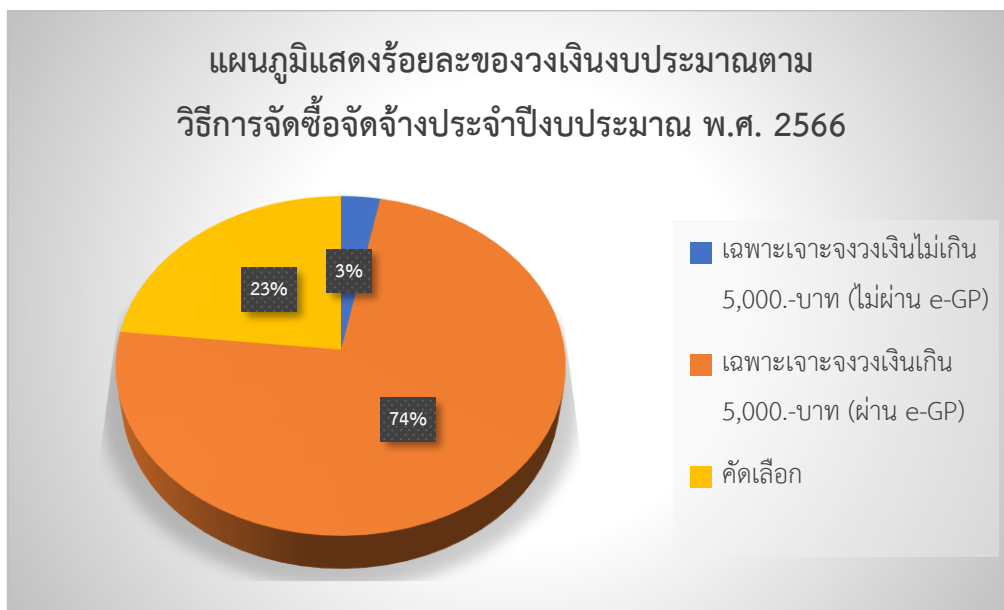
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง							
	วงเงินไม่เกิน 5,000.-บาท (ไม่ผ่าน e-GP)	48	50	90,181.16	3.08	90,181.16	-	-
	วงเงินเกิน 5,000.-บาท (ผ่าน e-GP)	47	49	2,158,157	73.63	2,154,993	3,164	0.15
2	คัดเลือก	1	1	682,908	23.30	682,341	567	0.09
	รวม	94	100	2,931,246.16	100	2,927,515.16	3,731	0.24

จากตาราง พบว่า

1. วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท (ไม่ผ่าน e-GP) จำนวน 48 รายการ คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 5,000.- บาท (ผ่าน e-GP) จำนวน 47 รายการ คิดเป็นร้อยละ 49 และอันดับสุดท้าย คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1 ตามลำดับ



2. วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 5,000.- บาท (ผ่าน e-GP) เป็นจำนวนเงิน 2,158,157.- บาท คิดเป็นร้อยละ 73.63 รองลงมา คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 682,908.- บาท คิดเป็นร้อยละ 23.30 และอันดับสุดท้าย คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท (ไม่ผ่าน e-GP) เป็น จำนวนเงิน 90,181.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.08 ตามลำดับ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จะจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และการดำเนินการจัดซื้อหรือ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งส่งผลให้ เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
2. มีหนังสือเวียนและข้อหารือจากคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและ การ บริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของ ระเบียบ ส่งผลให้การ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะวิเคราะห์ระเบียบผิดพลาด
3. ระบบ Internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์มีผลต่อการทำงานในระบบ ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการทำงาน
4. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - 4.1 ให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องขอเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้าน

การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านการพัสดุได้ด้วยความถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

4.2 ควรพัฒนาปรับปรุงระบบ Internet ของโรงเรียนบ้านแม่ณะ ให้มีความเร็วเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ได้รวดเร็ว

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดไว้ 100 %