



## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๑๖๒๔๒๒
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ โรงเรียนโพธิแสนวิทยา
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยา [www.potisan.ac.th](http://www.potisan.ac.th)

Facebook โรงเรียนโพธิแสนวิทยา [www.facebook.com/โรงเรียนโพธิแสนวิทยา](https://www.facebook.com/โรงเรียนโพธิแสนวิทยา)

Google Form <https://forms.gle/J๓c๓sQvQee๘J๘๓๒E๔>

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงเรียนโพธิแสนวิทยา รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามช่องที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนโพธิแสนวิทยาพิจารณาแล้วลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงเรียนโพธิแสนวิทยา รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอโรงเรียนโพธิแสนวิทยา

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา