

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

โรงเรียนโพธิแสนวิทยา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยโรงเรียนโพธิแสนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ทำการวิเคราะห์ คະแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้นำผลการวิเคราะห์มาสังเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนโพธิแสนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร เพื่อเป็นแนวทาง ในการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

โรงเรียนโพธิแสนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การดำเนินการนำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนโพธิแสนวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการและเกิดผล ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง/พัฒนาในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ศึกษาข้อมูลผลการประเมิน ๒. ศึกษาข้อมูลการดำเนินการแก้ไข ๓. ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ๔. ยึดหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>๑. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางร่วม ๓. กำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/บุคคลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ/และกำหนดขอบเขตระยะเวลา ๔. ติดตามประเมินผล ๕ ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ยังบกพร่อง ๖. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p>	<p>- โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - บุคลากรโรงเรียนโพธิแสนวิทยาเกิดความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและหลักคุณธรรมจริยธรรม - ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและประทับใจการให้บริการจากโรงเรียน - บุคลากรโรงเรียนโพธิแสนวิทยาเกิดความรักความสามัคคีในโรงเรียน เพื่อนร่วมงาน เกิดความยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - บุคลากรโรงเรียนโพธิแสนวิทยาเกิดความเข้าใจในมาตรการความสามารถในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่เกิดความเสียหาย - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน สามารถเข้าตรวจสอบการทำงานของโรงเรียนได้ในทุกขั้นตอน - สามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับของโรงเรียน</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>-ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>-การบริหารงาน</p> <p>-การบริหารเงิน</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-การบริหารและการ</p> <p>พัฒนาทรัพยากร</p> <p>บุคคล</p> <p>-การส่งเสริมความ</p> <p>โปร่งใส</p>	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่</p> <p>เกี่ยวข้องเพื่อร่วมนำผล</p> <p>วิเคราะห์มาดำเนินการ</p> <p>แก้ไข</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินการแก้ไขการ</p> <p>ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน</p> <p>การดำเนินแก้ไขให้มีเข้าใจ</p> <p>ความรู้ ความสามารถ</p> <p>เพื่อการดำเนินการที่</p> <p>ถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>๔. กำกับติดตามการ</p> <p>ดำเนินงาน</p>	<p>๑. นำผลการวิเคราะห์ประเมิน</p> <p>คุณธรรมและความโปร่งใสใน</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียนโพธิ</p> <p>แสนวิทยามาพิจารณา</p> <p>๒. กำหนดตัวบุคคล(เจ้าหน้าที่)</p> <p>ภาระงาน และขอบเขตของ</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>-ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>-การบริหารงาน</p> <p>-การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>-การบริหารและการพัฒนา</p> <p>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>-การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๓. ติดตาม/ประเมินผลการ</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>		<p>มีขอบเขต/กำหนดของการแก้ไขข้อบกพร่องในตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>และมีผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์</p> <p>โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน</p> <p>โรงเรียน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วน</p> <p>งานภายในที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหาร</p> <p>โรงเรียน ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย</p> <p>ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา</p> <p>๑.๓ มีข้อมูลแสดงอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนโพธิแสน</p> <p>วิทยาตามที่กฎ๑.๔ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา</p> <p>หน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการกิจของโรงเรียนโพธิ</p> <p>แสนวิทยาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งมีรายละเอียด</p> <p>ของแผนฯหมายกำหนด</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๑.๕ ข้อมูลการติดต่อโรงเรียนโพธิแสนวิทยา แสดงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของโรงเรียน</p> <p>๑.๖ ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.๑ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของโรงเรียน</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓.๑ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และโรงเรียนสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ มีลักษณะเป็นการสื่อสารทั้งทาง Web board และกล่องข้อความถาม-ตอบ</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๓.๒ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของโรงเรียน เช่น Facebook Twitter และ Instagram</p> <p>๓.๓ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางสังคมออนไลน์ไปยังเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p>การบริหาร</p> <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ มีแผนดำเนินงานประจำปี แสดงการดำเนินงานตามภารกิจโรงเรียนระยะ ๑ ปี มีรายละเอียดข้อมูลของแผน เช่นโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p> <p>๑.๒ มีรายการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ มีเนื้อหารายละเอียด เช่น ความก้าวหน้าแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิ์แสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.๑ มีแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒.๒ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน มีแสดงภารกิจ หน้า ที่ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลการให้บริการที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิ์แสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓.๑ มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๓.๔ มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๓.๕ มี E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของโรงเรียนผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>การบริหารงานงบประมาณ</p> <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา ในระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดแผนฯ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ มีการรายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.๑ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่โรงเรียนดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๒.๒ มีประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงประกาศตามที่โรงเรียนดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๓ มีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้รับการคัดเลือกหรือราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง มีการจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนได้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อนให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายที่ผู้บริหารสูงสุดคือผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิแสนวิทยากำหนดใช้ในโรงเรียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียน การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๑.๓ มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับใน โรงเรียนโพธิแสนวิทยา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๔ มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงาน และเป็นรายงานผลของ ปีที่ผ่านมา</p> <p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ให้ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๑.๒ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โรงเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p>๑.๓ มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ และได้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน และเป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๒. มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.๑ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของโรงเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p>๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ฯลฯ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเพื่อร่วมนำผล วิเคราะห์มาดำเนินการ แก้ไข ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการแก้ไขการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ๓. ส่งเสริม สนับสนุน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การดำเนินแก้ไขให้มีเข้าใจ ความรู้ ความสามารถ เพื่อการดำเนินการที่ ถูกต้อง ชัดเจน ๔. กำกับติดตามการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. นำผลการวิเคราะห์ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนโพธิแสน วิทยา มาพิจารณา ๒. กำหนดตัวบุคคล(เจ้าหน้าที่) ภาระงาน และขอบเขตของการ ดำเนินการ - การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๓. ติดตาม/ประเมินผลการ ดำเนินการ ๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p>	<p>มีขอบเขต/กำหนดของการแก้ไขข้อบกพร่องในตัวชี้วัดที่ ๑๐ และมีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่างๆของโรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับ ทราบ</p> <p>๑.๑ มีเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารโรงเรียนโพธิแสนวิทยา ที่แสดงเนื้อหาเจตจำนงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และ บริหารโรงเรียนอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล และเป็นเจตจำนงสุจริตของ นาย ปราโมทย์ พระหันธงไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิแสน วิทยา คนปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ มีการแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของนายปราโมทย์ พระหันธงไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ แสนวิทยา คนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมโรงเรียนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๒. มีการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของโรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.๑ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มีการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียน มีข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๓. มีการเผยแพร่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของโรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓.๑ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจนและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. มีการเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของโรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๔.๑ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนโพธิแสนวิทยา มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒ มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าและเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๔.๓ มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน และใช้รายงาน ผลของปี</p> <p>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. มีการเผยแพร่มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของ โรงเรียนโพธิแสนวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนโพธิแสนวิทยา มีการแสดงผลวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนโพธิแสนวิทยา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ ประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนา และมี มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียนโพธิแสนวิทยา</p>

ผลการวิเคราะห์ที่ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การดำเนินการแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>๑.๒ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนโพธิแสนวิทยา มีผลการดำเนินงานอย่างเป็น รูปธรรม มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายปรามิทธิ พระหัตถ์ไชย

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์แสนวิทยา

นายอนุชา แก้วปัญญา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์แสนวิทยา

คณะทำงาน

นางสาวปณิติตา ฤทธิผล

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

นางสาวรัฐตินันท์ โกษาแสง

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

นางสาวศิริพร พรหมประศรี

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวงามทิพย์ มั่นทองขาว

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นายไพฑูริย์ สุริยะศรี

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

เรียบเรียงโดย

นางสาวจุฬาลักษณ์ อินทรเกษม

เจ้าหน้าที่ธุรการ